

MICROSOFT EXCEL PARTIE 3

1 JOUR

Résumé du cours

Il est évident que vous utilisez beaucoup Excel dans votre rôle. Sinon, vous ne suivriez pas ce cours. Vous êtes déjà familiarisé avec Microsoft® Office Excel® 2019, ses fonctions et formules, un grand nombre de ses fonctionnalités, ainsi que ses puissants outils d'analyse de données. Vous êtes probablement appelé à analyser et à produire des rapports sur des données fréquemment, à travailler en collaboration avec d'autres personnes pour fournir des renseignements organisationnels exploitables et à conserver et maintenir des classeurs. À ce niveau d'utilisation et de collaboration, vous avez probablement aussi rencontré votre lot de problèmes et de défis. Mais vous êtes trop occupé pour perdre du temps à éplucher des classeurs pour résoudre des problèmes ou pour effectuer des tâches répétitives et monotones. Vous devez savoir comment faire en sorte qu'Excel en fasse plus pour vous afin de pouvoir vous concentrer sur l'essentiel : maintenir votre avance sur la concurrence. C'est exactement ce que ce cours vise à vous aider à faire.

Ce cours s'appuie sur les connaissances de base et intermédiaires présentées dans les cours Microsoft® Office Excel® Partie 1 et Microsoft® Office Excel® Partie 2 pour vous aider à tirer le meilleur parti de votre expérience d'Excel. La possibilité de collaborer avec des collègues, d'automatiser des tâches complexes ou répétitives et d'utiliser la logique conditionnelle pour construire et appliquer des formules et des fonctions élaborées vous permettra d'exploiter toute la puissance d'Excel. Plus vous apprendrez à faire en sorte qu'Excel fasse le travail difficile pour vous, plus vous pourrez vous concentrer sur l'obtention des réponses dont vous avez besoin à partir des grandes quantités de données que votre organisation génère.

LES ÉTUDIANTS CIBLES

Ce cours est destiné aux étudiants qui sont des utilisateurs expérimentés et qui ont le désir ou le besoin d'améliorer leurs compétences en travaillant avec certaines des fonctions les plus avancées d'Excel. Les étudiants auront probablement besoin de dépanner des classeurs complexes, automatiser des tâches répétitives, s'engager dans des partenariats collaboratifs impliquant des données de classeurs, construire des fonctions Excel complexes, et utiliser ces fonctions pour effectuer une analyse rigoureuse d'ensembles de données étendus et complexes.

CONTENU DU COURS

TRAVAILLER AVEC PLUSIEURS FEUILLES DE CALCUL ET CLASSEURS

- Utiliser des liens et des références externes
- Utiliser des références 3D
- Consolider les données

PARTAGE ET PROTECTION DES CLASSEURS

- Collaborer sur un classeur
- Protéger les feuilles de calcul et les classeurs

AUTOMATISATION DE LA FONCTIONNALITÉ DE CLASSEUR

- Appliquer la validation des données
- Recherche de données non valides et des formules avec des erreurs
- Travailler avec des macros

L'UTILISATION DES FONCTIONS DE RECHERCHE ET LA VÉRIFICATION DES FORMULES

- Utiliser les fonctions de recherche
- Repérer les cellules
- Évaluer les formules et la fenêtre espion

DONNÉES DE PRÉVISION

- Déterminer les résultats potentiels à l'aide de tableaux de données
- Déterminer les résultats potentiels à l'aide de scénarios
- Utilisez la fonction valeur cible
- Feuille de prévision

CRÉATION DES GRAPHIQUES SPARKLINES ET CARTOGRAPHIE DES DONNÉES

- Créer des graphiques sparklines
- Données cartographiques

SI LE TEMPS LE PERMET

- Fonctions de cube
- Importation et exportation de données
- Internationalisation des classeurs
- Une introduction à Power Pivot
- Options de personnalisation avancées