

MICROSOFT PROJECT

INTRODUCTION

Le présent cours vise à vous familiariser avec les caractéristiques et les fonctions de base de Microsoft Project Professional, afin que vous puissiez l'utiliser efficacement dans un environnement réel.

Le présent cours porte sur les connaissances et les compétences essentielles qu'un gestionnaire de projet requiert pour créer un plan de projet à l'aide de Project pendant la planification d'un projet. En d'autres mots, si votre supérieur vous attribue la tâche de mener un projet, ce cours vous permettra de faire l'ébauche d'un plan de projet par l'entremise de Project et de partager ce projet avec votre supérieur (et autres) à des fins d'analyse et d'approbation.

CONTENU DU COURS

COMMENCER UN PROJET

- Gestion de projet 101
- Naviguer et personnaliser l'interface de Project
- Ajouter des tâches à un projet
- Ajouter des ressources à un projet
- Enregistrer un projet

UTILISER DES CALENDRIERS DE PROJET

- Gérer des échéanciers de projet
- Modifier le temps de travail

UTILISER DES TÂCHES DE PROJET

- Gérer des tâches de projet
- Ajouter des tâches sommaires et des jalons

UTILISER DES RESSOURCES DE PROJET

- Gérer des ressources de projet
- Attribuer et répartir des ressources de travail

REMETTRE UN PLAN DE PROJET

- Imprimer des affichages de projet
- Partager des projets
- Exporter des projets